



Bedrijfsgegevens:
 ONDERWEG praktijk voor
 remedial teaching
 Anita Noorlander – de Zwaan
 Schralenhouw 17
 6711 EA Ede
 T: 06-13390503
 E: info@rtpraktijkonderweg.nl
 W: www.rtpraktijkonderweg.nl
 KvK-nummer: 55922120

Privacyverklaring

A. Categorieën persoonsgegevens en de doeleinden daarvan:

Op verzoek van de opdrachtgever (ouders of school) wordt een traject met een leerling gestart. Er is een specifiek doel waar specifieke gegevens voor nodig zijn. Voor het verzamelen daarvan wordt, op een papieren formulier, door de opdrachtgever toestemming gegeven. De opdrachtgever wordt expliciet nogmaals om toestemming gevraagd wanneer ik de gegevens met een derde partij (specifieke) wil delen of deze derde partij om gegevens wil vragen om tot samenwerking te komen (bijvoorbeeld met een school).

Het gaat om de volgende gegevens met de bijbehorende doelen:

Gegevens	Door wie verstrekt	Doel vastlegging	In welk(e) document(en)
Naam van het kind	Opdrachtgever	Identificatie	Alle
Adres	Ouders	Factuur	Factuur
Geboortedatum	Opdrachtgever	Vaststellen didactische leeftijd	Handelingsplan, intakeformulier
Contactgegevens ouders	Ouders, evt. school (indien opdrachtgever)	Uitwisselen informatie, Facturatie	Intakeformulier, factuur
School van de leerling en contactgegevens	Opdrachtgever	Uitwisselen van informatie, facturatie (indien school opdrachtgever is)	Intakeformulier, handelingsplan, factuur indien school opdrachtgever is
Groepsverloop	Opdrachtgever	Diagnose van het probleem	Intakeformulier, handelingsplan
Hulpvraag en reden van aanmelding	Opdrachtgever	Diagnose van het probleem	Intakeformulier, handelingsplan
Sterke en zwakke kanten	Ouders en school	Diagnose van het probleem, bedreigingen en kansen	Intakeformulier, handelingsplan
Hobby's en interesses	Ouders	Kansen en uitgangspunten voor de behandeling	Intakeformulier, handelingsplan

Bijzonderheden van de ontwikkeling	Ouders, school	Diagnose van het probleem, bedreigingen of kansen	Intakeformulier, handelingsplan
Relevante schoolresultaten	Ouders of school	Volgen van de ontwikkeling, diagnose van het probleem, vaststelling doelstelling	Handelingsplan
Verslagen van onderzoeken (door externe organisaties)	Opdrachtgever	Diagnose van het probleem, bepalen van de aanpak, vaststelling doelstelling	Digitaal bewaard onder de naam van het document, belangrijke informatie wordt overgenomen in het handelingsplan.
Resultaten en ontwikkeling, gedurende het behandeltraject verkregen	School / Onderweg	Volgen van de ontwikkeling	Verslag RT-les, handelingsplan (evaluatie)
Data en aard van de behandelingsessies	Onderweg	Facturering	Factuur
Beschrijving van (het verloop van) de activiteiten	Onderweg	Voortgang bewaken	Verslag RT-les
Observaties en testuitslagen	School / Onderweg	Voortgang in kaart brengen	Handelingsplan (evaluatie), observatiedocument, Rapport / uitdraai leerlingvolgsysteem
Conclusies en adviezen voor behandeling	Onderweg	Voortgang vastleggen	Handelingsplan

B. Beginselen verwerking persoonsgegevens

Voor de gegevens die ik verzamel hebben de betrokkenen toestemming gegeven, omdat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Ik verwoord duidelijk wat ik van de betrokkenen vraag, met welk doel en hoe ik met de gegevens omga.

Vooraf wordt besproken aan welke doelen in de begeleiding gewerkt gaat worden en daardoor is ook duidelijk waarom ik om bepaalde gegevens vraag. Zo niet, dan geef ik toelichting.

Ik vraag alleen om relevante gegevens die ter zake dienend zijn. Zie het overzicht daarvan onder punt A.

De persoonsgegevens worden door de betrokkenen gecontroleerd op juistheid en gaandeweg de behandeling actueel gehouden bij wijzigingen in de situatie.

Na het beëindigen van de behandeling worden de meeste gegevens minimaal twee jaar bewaard, omdat een vervolgtraject tot de mogelijkheden behoort.

De gegevens van leerlingen die onder behandeling zijn worden beveiligd bewaard op mijn computer, voorzien van firewall en virusscanner, algemeen wachtwoord en per kind een kindgebonden wachtwoord op de documenten die extra privacygevoelig zijn (bijvoorbeeld als het om de persoonlijke ontwikkeling gaat, of als er toetsgegevens in staan).

C. Rechten van betrokkenen

Voor de opdrachtgevers is het altijd mogelijk inzage te krijgen in alle gegevens. Aan het begin van het traject vraag ik toestemming aan de ouders om gegevens met school te delen of van school op te vragen. De toestemming bevestig ik per mail in het document kennismaking of intake. Eventueel kunnen mijn behandel- en/of onderzoeksgegevens met derden gedeeld worden, wanneer de ouders uitdrukkelijk daarom vragen.

De betrokken leerkrachten (groepsleerkracht(en)) en de IB-er krijgen eveneens inzage in de gegevens (handelingsplan, evaluatieverslag, verslag RT-lessen) indien daarvoor toestemming is verleend.

Verslagen van externe organisaties die via ouders of school verkregen zijn, worden in geen geval doorgestuurd naar derden.

De opdrachtgevers hebben altijd recht op inzage, correctie en verwijdering van de gegevens. Via een e-mail of een telefoongesprek kunnen ze me daarom vragen. Ook het doorsturen van mijn verslagen aan derden (psychologen, school etc.) kan op verzoek van de opdrachtgevers in onderling overleg snel geregeld worden.

De genoemde toestemming om de gegevens te verwerken en evt. door te sturen kan altijd weer ingetrokken worden.

De opdrachtgever heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de wijze waarop *Onderweg* met uw persoonsgegevens omgaat.

D. Organisatorische en technische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen

Alle persoonsgegevens worden bewaard op mijn persoonlijke computer voorzien van firewall en virusscanner onder zowel een algemeen wachtwoord om het bureaublad te openen als een persoonlijk wachtwoord per leerling (als het om informatie omtrent de ontwikkeling van de leerling gaat). De ouders ontvangen na elke RT-les een verslag onder het kindgebonden wachtwoord via e-mail. De informatie wordt zo mogelijk geanonimiseerd. Bovendien bewaar ik geen informatie die niet ter zake doet.

Als de ouders daar toestemming voor geven worden de handelingsplannen en verslagen op regelmatige basis ook naar de betrokken leerkrachten gemaild, met gebruikmaking van het persoonlijke kindgebonden wachtwoord op het document. Als de opdrachtgever een school betreft stuur ik op regelmatige basis, volgens afspraak, een schriftelijk verslag, eveneens beveiligd met het kindgebonden wachtwoord.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Na het afsluiten van een behandeltraject worden de gegevens nog minimaal twee jaar bewaard.

Laatst bijgewerkt: 14-08-2018